

VR-NetWorld Software

Umstellung mit VR-NetKey und PIN/TAN

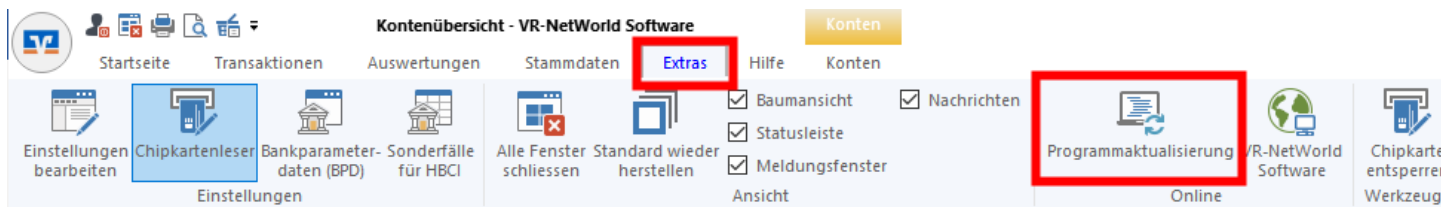
Fusionsanleitung (gültig ab 24.07.2021)

- Nur für Kunden der bisherigen Volksbank Neuenkirchen-Vörden eG –

Wichtige Hinweise

Bitte führen Sie die in dieser Anleitung beschriebene Umstellung erst nach unserer technischen Fusion und vor der ersten Datenübertragung (z. B. Abruf von Kontoumsätzen, Durchführung von Überweisungen) durch. Die technische Fusion erfolgt in der Zeit von Freitag, dem 23.07. bis Montag, dem 26.07.2021.

- Zahlungsaufträge, die bereits im Ausgangskorb für den Versand vorbereitet sind, senden Sie uns bitte bis spätestens Freitag, den 23.07.2021 um 14:30 Uhr
- Diese Anleitung beschreibt die Umstellung in der aktuellsten **Programmversion**. Stellen Sie sicher, dass auf Ihrem Computer die aktuelle Programmversion der VR-NetWorld-Software installiert ist. Nehmen Sie hierzu unter dem Reiter „Extras“ → „Programmaktualisierungen“ eine Updateprüfung vor. Sofern Ihnen ein Programmupdate zur Installation angeboten wird, führen Sie dieses durch.



Umstellung über Fusionsassistent

1. Anmeldung

Starten Sie die VR-NetWorld-Software mit Ihrem gewohnten Kennwort.
Sämtliche Zugangsdaten bleiben auch nach der Fusion unverändert gültig.

2. Daten sichern

Bevor Sie mit der Umstellung beginnen, sichern Sie bitte zuerst die Daten Ihrer VRNetWorld-Software.

3. Kontenaktualisierung

Aktualisieren Sie anschließend wie gewohnt Ihre Konten. Das Programm erkennt nun, dass neue Fusionsinformationen bereitstehen und startet automatisch den Assistenten.

4. Starten des Fusionsassistenten

Bestätigen Sie die einzelnen Seiten des Fusionsassistenten mit „Weiter“ und schließen Sie die Umstellung mit dem Button „Fertig stellen“ ab. Das Protokoll zu Umstellung kann optional abgespeichert werden.

5. Bankverbindung synchronisieren

Für den Abschluss muss die Bankverbindung einmal synchronisiert werden. (Stammdaten --> Bankverbindungen)

Bezeichnung	BLZ	
Volksbank Neuenkirchen-Vörden	28067068	VB Neuenkirchen-Vörden

Die Umstellung ist damit abgeschlossen!

Hinweis: Der Assistent kann nach einem manuellen Abbruch erneut über den Reiter „Hilfe“ mit der Schaltfläche „Bankenfusion“ gestartet werden.

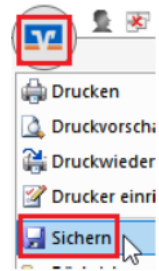
manuelle Umstellung ohne Fusionsassistent

1. Anmeldung

Starten Sie die VR-NetWorld-Software mit Ihrem gewohnten Kennwort.
Sämtliche Zugangsdaten bleiben auch nach der Fusion unverändert gültig.

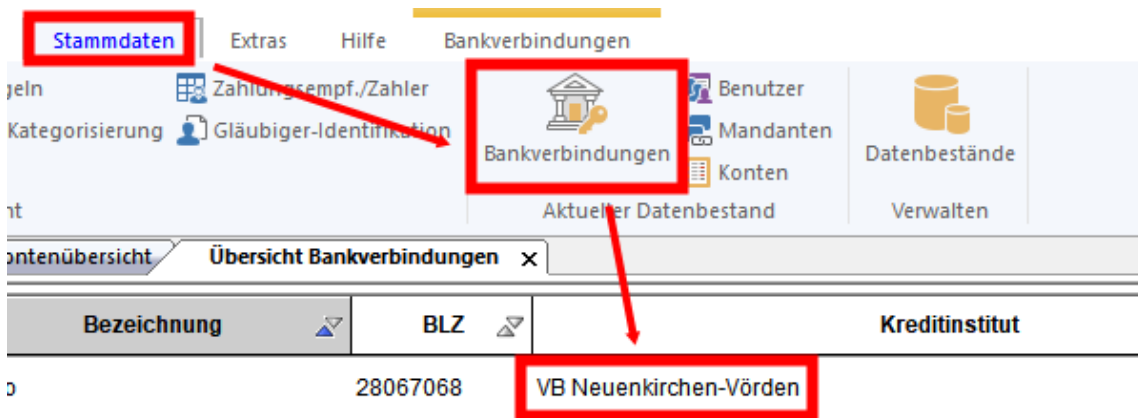
2. Daten sichern

Bevor Sie mit der Umstellung beginnen, sichern Sie bitte zuerst die Daten Ihrer VRNetWorld-Software.



3. Bankverbindung auswählen

Beginnen Sie nun mit der Umstellung. Wählen Sie bitte zunächst den Reiter "Stammdaten" und im nächsten Schritt die Schaltfläche "Bankverbindungen" aus. Wählen Sie nun im Programmfenster die Bankverbindung der Volksbank Neuenkirchen-Vörden eG aus.



4. Bankverbindung öffnen

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Bankverbindung und wählen Sie den Punkt „Bearbeiten“ aus.

5. Bankverbindungsdaten ändern und synchronisieren

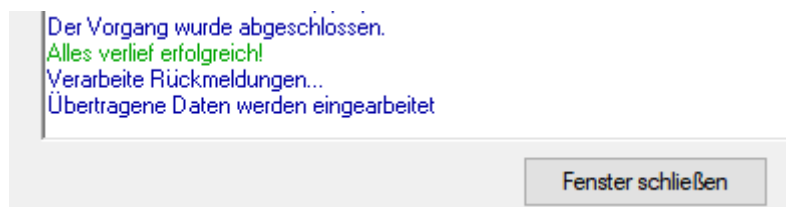
In dem sich öffnenden Fenster wählen Sie bitte die "Bankverbindungsdaten" aus und tragen im Feld "Bankleitzahl" die neue Bankleitzahl **28061679** ein. Speichern Sie die Eingaben mit „Übernehmen“. Anschließend "synchronisieren" Sie bitte Ihre Bankverbindungsdaten. Die nun angezeigten Fragen „Wollen Sie die Änderungen übernehmen“ und „Wollen Sie das Sicherheitsmedium verwenden“ bestätigen Sie bitte mit „JA“.

Die „Informationen zum Sendevorgang“ bestätigen Sie auch bitte mit „JA“.

Evtl. werden Ihnen nun **neue Konten** zur Anlage vorgeschlagen!

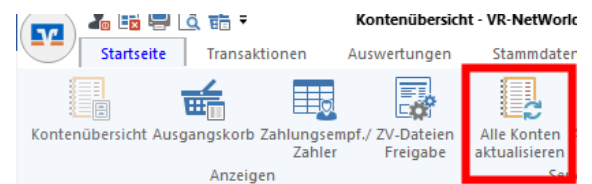
WICHTIG: Lassen Sie bitte diese Konten „angehakt“ und bestätigen Sie die Anlage mit „Weiter“.

Sie erhalten folgende Anzeige (Alles verlief erfolgreich) und können nun das „Fenster schließen“



Das angezeigte Fenster mit der „Bearbeitung der Bankverbindungsdaten“ schließen Sie bitte auch mit „OK“

Aktualisieren Sie nun Ihre Konten wie gewohnt. Klicken Sie hierzu auf den Reiter "Startseite" und danach auf das Symbol "Alle Konten aktualisieren".



Bitte brechen Sie den Vorgang auch dann nicht ab, auch wenn die Übertragung etwas mehr Zeit in Anspruch nimmt!!

Nach der „Synchronisation“ schließen Sie bitte die Maske mit „Fenster schließen und wechseln Sie in die Kontoübersicht!

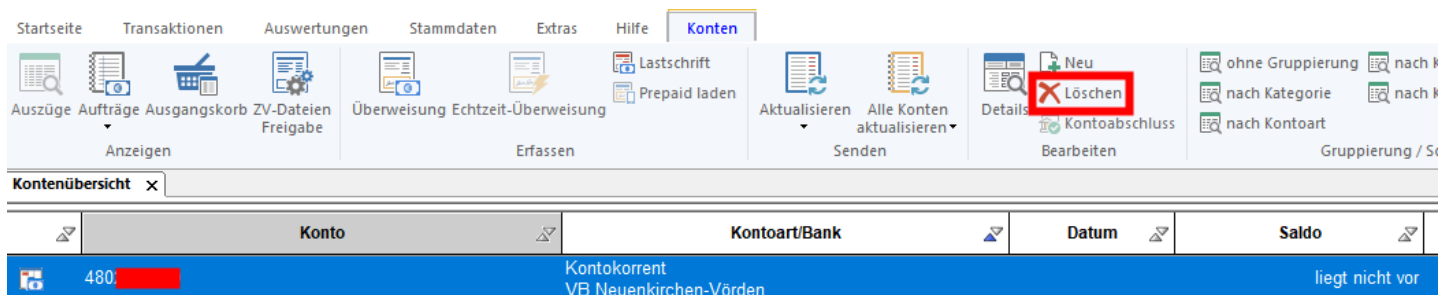
Sollten Sie keine neuen Kontonummern aufgrund Fusion erhalten haben, ist die Umstellung hiermit abgeschlossen. Andernfalls folgen Sie der nun folgenden Beschreibung!

Im Falle neuer Kontonummern, wurden durch die „Synchronisation“ (s. Punkt 5) Ihre alten (bekannten) Kontonummern deaktiviert und neue Kontonummern zurückgemeldet.

Sie erkennen die neu angelegten Konten an dem Hinweis „liegt nicht vor“ in der Spalte „Saldo“!
WICHTIG: Notieren Sie sich diese Kontonummern für die nachfolgende Bearbeitung!

6. Neu zurückgemeldete Konten löschen

Markieren Sie in der Kontenübersicht die neuen Konten mit einem Klick und „Löschen“ Sie diese.



7. Hinterlegen der neuen Kontonummer bei Ihren bisherigen Konten

Öffnen Sie in der Kontoübersicht ihr altes, deaktiviertes Konto („graues durchgestrichenes“ Häuschen-Symbol) zum „Bearbeiten“ mittels Rechtsklick auf die Kontonummer.

Nun ändern Sie Ihre bisherige Kontonummer in die neue Kontonummer laut der Kontonummern-Änderungsmitteilung, die Sie von uns **per Post** erhalten haben.

Kontonummer *

Bankleitzahl * alternative Bankleitzahl

Bei Bankzugängen mit VR-Netkey (PIN/TAN) ist bei "alternative Bankleitzahl" **kein** Häkchen zu setzen!
Mit einem Klick auf "OK" übernehmen Sie die Änderungen.

WICHTIG - Führen Sie diesen Schritt bei allen Konten mit neuer Kontonummer / IBAN durch!

8. Bankverbindung synchronisieren

Führen Sie nun nochmals eine Synchronisation Ihrer Bankverbindung durch. (s.Pkt. 3 und 5).

9. Konten aktualisieren

Aktualisieren Sie nun Ihre Konten wie gewohnt.

Die Umstellung ist hiermit abgeschlossen!